

REQUISITOS GENERALES PARA INSCRIPCIÓN DE RESIDENTES HOSPITAL SAN ANGEL INN UNIVERSIDAD

Requisitos académicos

- Título y cédula profesional de Médico Cirujano (o equivalente) legalmente expedidos
- Promedio general de la carrera de medicina igual o superior a 8.5
- Certificado de estudios completo, con firma y sello de la institución de procedencia
- Constancia de servicio social concluido y liberado

Examen y evaluación de conocimientos

- Constancia de haber sustentado el Examen Nacional de Aspirantes a Residencias Médicas (ENARM), con folio y resultado oficial

Idioma

- Constancia o certificado de comprensión del idioma inglés a nivel técnico-médico (TOEFL)

Documentación de situación legal

- Constancia de no antecedentes penales, vigente

Documentación médica y de salud

- Certificado médico de estado de salud física y mental
- Cartilla de vacunación actualizada

Proceso de selección institucional

- Entrega completa del expediente documental
- Aprobación del examen psicométrico institucional
- Entrevista con el comité o jurado de selección del programa
- Asistencia y acreditación del curso de inducción institucional previo al ingreso

Otros

- Carta de exposición de motivos
- Firma de compromiso de no derivación
- Cartas de recomendación académica y clínica
- Fotografías tamaño infantil, recientes
- Firma de reglamento interno de residentes

Centro Hospitalario Universidad, S.A. de C.V.

Mayorazgo No. 130, Col. Xoco, Benito Juárez

C.P. 03339, Ciudad de México, T. (55) 5623 6363

www.hospitalsanangelinn.mx

Lic. Sanitaria: 13-AM-09-014-0006

INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DIGITAL MÉDICOS RESIDENTES

Con el objetivo de estandarizar y facilitar el proceso de registro e integración de expedientes de los Médicos Internos de Pregrado, se establece que cada interno deberá conformar y entregar su expediente en **formato digital**, cumpliendo con las siguientes características:

1. Formato de entrega

- El expediente deberá integrarse en **un solo archivo PDF**.
- El archivo deberá estar **ordenado, legible y completo**.
- Nombrar el archivo de la siguiente manera:
ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre(s)_MI.pdf (Medicina Interna)
ApellidoPaterno_ApellidoMaterno_Nombre(s)_AN.pdf (Anestesiología)

2. Documentación requerida

El archivo PDF deberá contener, en el siguiente orden, los documentos enlistados:

1. Constancia del ENARM
2. Identificación oficial vigente
3. Título y cédula profesional de Médico Cirujano (o equivalente) legalmente expedidos
4. Certificado de estudios completo, con firma y sello de la institución de procedencia
5. Constancia de servicio social concluido y liberado
6. Clave Única de Registro de Población (CURP)
7. Acta de nacimiento
8. Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)
9. Certificado médico de salud física y mental
10. Comprobante de seguro médico (IMSS, ISSSTE o particular)
11. Constancia de situación fiscal (RFC)
12. Carátula de estado de cuenta bancario
13. Constancia o certificado de comprensión del idioma inglés a nivel técnico-médico (TOEFL)
14. Constancia de no antecedentes penales, vigente

3. Consideraciones generales

- Todos los documentos deberán ser **claros, legibles y sin alteraciones**.
- En caso de documentos con información por ambos lados, se deberán incluir ambas caras.
- Es responsabilidad del Médico Interno verificar que la información proporcionada sea **verídica y vigente**.

El incumplimiento en la entrega completa y correcta del expediente podrá afectar el proceso administrativo correspondiente.