

CONVOCATORIA 2027

ESPECIALIDAD DE ENTRADA DIRECTA

MEDICINA INTERNA

AVAL UNIVERSITARIO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

REQUISITOS

1. **Título y cédula profesional de la licenciatura**, por ambos lados.
2. **Historial académico con promedio mínimo de 8.0** expedida por la universidad en la que haya cursado la licenciatura.
3. **Curriculum vitae** con fotografía: incluir datos generales (nombre, teléfono, correo electrónico, domicilio, nacionalidad, fecha de nacimiento, cédula profesional, CURP, RFC), actividades académicas, asistencia a cursos, presentación de trabajos en cursos o congresos.
4. **Carta motivo**, dirigida a: Dr. Jesús David Aguilar Romero, jefe de Enseñanza. Con atención a: Dra. Liliana Chavira Ruiz, titular de la especialidad.
5. Dos **cartas de recomendación**, dirigidas a: Dr. Jesús David Aguilar Romero, jefe de Enseñanza. Con atención a: Dra. Liliana Chavira Ruiz, titular de la especialidad.
6. Documentación: **acta de nacimiento, clave única de registro poblacional (CURP), comprobante de domicilio, identificación oficial (INE) y registro federal de contribuyentes (RFC).**
7. **Constancia de aprobación** del Examen Nacional para Aspirantes a Residentes Médicas (ENARM).
8. **Constancia de terminación** de Internado Médico y Servicio Social.
9. **Constancia médica** de buena salud (certificado médico), o en su caso, resumen médico con el diagnóstico de la enfermedad que padezca.

FASES DEL PROCESO

Fase de registro

Periodo de fase de **registro** a partir del **01 de Octubre** (en el periodo indicado por calendarización de CIFRHS).

Una vez seleccionado **Hospital Angeles Chihuahua** como sede para especialidad deberá:

Enviar los documentos al correo electrónico: comiteensenanza@angeleschihuahua.com. Los documentos solicitados deberán estar integrados en un solo archivo PDF en el orden indicado en requisitos. El nombre del archivo debe ser: **MI_ Nombre _ Apellido Paterno y Materno.**

En el **asunto del correo** deberá indicarse el nombre completo del aspirante y la especialidad a la que ingresa.

Es indispensable verificar la recepción de la documentación. El aspirante deberá contar con un acuse de recibido emitido por el Departamento de Enseñanza dentro de los 7 días hábiles posteriores al envío. En caso de no recibir dicho acuse en ese periodo, será responsabilidad del aspirante establecer comunicación con el Departamento de Enseñanza para confirmar la correcta recepción de la documentación.

Fase de recepción de documentos

Una vez recibido el correo de confirmación, se le indicará la fecha para realizar la entrega de documentos.

Los aspirantes deberán entregar:

- Los documentos que fueron enviados en la fase de registro.
- Cuatro fotografías tamaño infantil de frente en papel autoadherible.

La recepción de los documentos será en la oficina de Enseñanza Médica ubicada en cuarto piso de Hospital Angeles Chihuahua (**Av. Haciendas del Valle 7120, Fracc. Condominio Torres de Consultorios Hospital CIMA**). Teléfono 614.439.8737.

El horario de recepción de documentos de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 horas.

Fase de evaluación de documentos

El Comité de Enseñanza revisará los expedientes y validará el cumplimiento de los requisitos.

Fase de entrevista

Los aspirantes serán notificados por correo electrónico y se programará fecha para :

- Entrevista con profesores titulares y enseñanza médica.

En caso de dudas y/o preguntas referente al proceso, comunicarse con la Dra. Jennifer Itzel Cota Avila, Coordinadora de Enseñanza de Hospital Angeles Chihuahua (Av. Haciendas del Valle 7120, Fracc. Condominio Torres de Consultorios Hospital CIMA). Teléfono 614.439.8700 ext 2630, cel. 614.488.02.82